

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký môn học học kỳ 1/2026 - 2027

Căn cứ biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2026 - 2027;

Căn cứ chương trình đào tạo bậc cao đẳng, bậc liên thông, bậc trung cấp khóa 25;

Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM thông báo đến Khoa/Trung tâm/cổ vấn học tập và học sinh, sinh viên (HSSV) về kế hoạch đăng ký môn học học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Đối tượng đăng ký: Tất cả HSSV các bậc đào tạo khóa 25 và khóa 24 còn nợ môn học.

2. Hình thức đăng ký: Đăng ký trực tuyến trên trang <http://dkhp.itc.edu.vn/>

HSSV xem hướng dẫn đăng ký môn học theo link sau:
<http://dkhp.itc.edu.vn/ChiTietTinTuc.aspx?ID=9>

3. Các mốc thời gian cần lưu ý:

+ Từ ngày **27/07/2026** đến ngày **02/08/2026**: HSSV đăng ký môn học trực tiếp trên trang <http://dkhp.itc.edu.vn/>

+ Từ **10/8/2026**: Công bố Thời khóa biểu và danh sách chính thức các lớp học phân được mở HK1/26 - 27 tại website <https://itc.edu.vn/> (-> phòng Đào tạo).

+ Từ ngày **17/8/2026**: Học chính thức chương trình HK1/ 26 - 27

4. Danh mục môn học triển khai trong học kỳ 1 năm học 2026 - 2027:

HSSV xem danh mục môn học đính kèm, thực hiện đăng ký đúng và đủ các môn học của ngành/lớp.

5. Một số quy định về đăng ký môn học:

- Số tín chỉ đăng ký tối thiểu không nhỏ hơn 2/3 số tín chỉ các môn học triển khai theo kế hoạch;

- Số tín chỉ đăng ký tối đa không quá 3/2 số tín chỉ các môn học triển khai theo kế hoạch;

- HSSV xem Danh mục môn học và Thời Khóa Biểu (dự kiến) triển khai trong HK1/ 26 - 27 để đăng ký đúng và đủ môn học của ngành mình học.

** Những vấn đề cần lưu ý:*

- HSSV thực hiện việc đăng ký môn học và đóng học phí mới được tham gia lớp học.

Trường hợp HSSV khó khăn, có thể làm đơn xin gia hạn học phí (có xác nhận của phụ huynh và thời gian gia hạn tối đa là 6 tuần sau khi mở lớp).

- HSSV sau khi đăng ký và đóng học phí, nếu có nguyện vọng xin hủy môn học thì tiền học phí không được hoàn trả mà sẽ được chuyển sang học phí của môn học khác hoặc của học kỳ sau (chỉ giải quyết cho hủy môn học trong 1 tuần đầu của học kỳ). Riêng những lớp học phần có số lượng dưới 20 HSSV, sẽ không giải quyết hủy môn học.

6. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các Khoa thông báo này đến Giảng viên, cố vấn học tập để triển khai cho HSSV thực hiện đăng ký môn học đúng thời gian quy định;

Các phòng/khoa/trung tâm thông báo đến HSSV biết để thực hiện;

HIỆU TRƯỞNG 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- BGH(để báo cáo);
- Đăng website;
- Lưu VT, ĐT.